

**Должностной регламент  
Главного государственного налогового инспектора  
отдела камеральных проверок № 5  
ИФНС России по г. Архангельску**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 5 ИФНС России по г. Архангельску (далее - Инспекция) относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», – 11-3-4-048.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Осуществление налогового контроля. Детализация вида профессиональной служебной деятельности: камеральные налоговые проверки.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются приказом начальника Инспекции, либо лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы.

5. Главный государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела камеральных проверок № 5 (далее – Отдел), а также заместителю начальника Инспекции, курирующему Отдел и начальнику Инспекции либо лицам, исполняющим обязанности заместителя начальника Инспекции, начальника Инспекции.

В случае служебной необходимости (в период отсутствия: болезнь, отпуск, служебная командировка) главного государственного налогового инспектора отдела замещает старший государственный налоговый инспектор Отдела.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие высшего образования в соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6.2. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» при назначении на должность главного государственного налогового инспектора требования к стажу государственной гражданской службы не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний, включая знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Федерального

закона от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в области информационно-коммуникационных технологий, основ делопроизводства и документооборота.

#### 6.4. Наличие профессиональных знаний:

5.1. 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказ Минфина от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», приказ Минфина от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»; приказ ФНС России от 16 октября 2013 г. № ММВ-7-3/449@ «Об утверждении Порядка организации деятельности налоговых органов по вопросам формирования единой методологической позиции в области налогообложения юридических лиц», приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»; приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/860@ «Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению»; приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»; приказ Минфина России от 13 августа 2002 г. № 86н «Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей».

Главный государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: Положение ИФНС России по г. Архангельску (далее - Положение об Инспекции), правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы; правила делового этикета; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебный распорядок Инспекции, основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; порядок и сроки проведения камеральных проверок; порядок определения налогооблагаемой базы; требования к составлению акта камеральной проверки; основы налогообложения; общие положения о налоговом контроле; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; основные виды доходов от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации; особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме; особенности уплаты налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации. порядок работы Инспекции с материалами и документами, содержащими конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, формирование и хранение документов,

6.5. Наличие функциональных знаний: порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; должностной регламент, принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно, планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных.

6.7. Наличие профессиональных умений: оформление результатов камеральной налоговой проверки.

6.8. Наличие функциональных умений: проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок; формирование и ведение реестров, информационных ресурсов, осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, подготовка служебных документов, делового письма.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, главный государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. Соблюдать законодательство о налогах и сборах, действовать в строгом соответствии с Налоговым кодексом и иными федеральными законами;

8.2. Проводить камеральные налоговые проверки деклараций по налогу на доходы физических лиц, упрощенной системе налогообложения, единому налогу на вмененный доход, единому сельскохозяйственному налогу и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов с учетом анализа косвенной информации из внутренних и внешних источников, оформление их результатов, осуществление иных функций отдела, связанных с камеральной проверкой;

8.3. Осуществлять мероприятия по получению информации о деятельности налогоплательщиков (плательщиков) из внешних источников. Мониторинг и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий;

8.4. Обеспечивать заполнение информационных ресурсов в соответствии с порядком, установленным приказами ФНС России, УФНС России по Архангельской области и ненецкому автономному округу (далее – Управление), Инспекции;

8.7. Использовать при подготовке и проведении камеральных проверок налоговых деклараций информационные ресурсы;

8.8. Принимать меры, установленные законодательством, к плательщикам, не представившим декларации в установленный срок;

8.9. Осуществлять подготовку предложений по устранению выявленных нарушений и применению санкций за нарушения законодательства о налогах и сборах;

8.10. Производить реализацию материалов проверки в сроки, установленные Налоговым Кодексом Российской Федерации;

8.11. Готовить материалы на нарушителей налогового законодательства для привлечения их к административной ответственности в установленные сроки;

8.12. Обеспечить в течение 10 дней направление материалов в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела, если в течение двух месяцев со дня истечения срока исполнения требования об уплате налога (сбора), направленного налогоплательщику (плательщику сбора) на основании решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, налогоплательщик (плательщик сбора) не уплатил в полном объеме указанные в данном требовании суммы недоимки, размер которой позволяет предполагать факт совершения нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления, соответствующих пеней и штрафов;

8.13. Готовить заключения о необходимости включения налогоплательщиков в план проведения выездных налоговых проверок;

8.14. Проверять исходные документы на наличие в них ошибок, выявленных в результате налогового контроля;

8.15. Принимать участие в проведении экономической учебы в отделе, изучении поступающих инструкций, писем, разъяснений по налоговому законодательству, разборе материалов проверок;

8.16. Соблюдать установленный в Инспекции служебный распорядок, должностной регламент, порядок работы со служебной информацией;

8.17. Соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда, технической эксплуатации электронно-вычислительной техники, техники безопасности труда;

8.17. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

8.18. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих органов в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

8.19. Строго хранить сведения ограниченного доступа, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.20. Соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запретов, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

8.21. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей;

8.22. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах семьи;

8.24. При исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

8.25. Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

8.26. Соблюдать установленный в Инспекции служебный распорядок, должностной регламент, порядок работы со служебной информацией, требования по информационной безопасности, Инструкцию по делопроизводству Инспекции;

8.27. Обеспечить сохранность служебного удостоверения;

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор Отдела имеет право:

9.1. Вносить руководству Инспекции предложения по любым вопросам, отнесенным к компетенции должностного лица.

9.2. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица.

9.3. Готовить проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

9.4. Давать заключения по проектам документов, представленных на заключение другими отделами инспекции.

9.5. Запрашивать и получать от отделов инспекции рекомендации, предложения и заключения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

9.6. Работать с документами отделов инспекции для выполнения возложенных задач.

9.7. Выходить с предложениями к руководству об улучшениях работы, связанной с выполнением функциональных обязанностей отдела.

9.8. Использовать для подготовки и проведения камеральных налоговых проверок информационные ресурсы:

<b>Информационный ресурс</b>	<b>Должностные обязанности</b>	<b>Вид доступа</b>
СЭОД АИС «Налог»	Организация работы в соответствии с Налоговым кодексом РФ и иными федеральными законами в сфере налогообложения, приказом ФНС России от 10.06.2005 № САЭ-3-25/262 «Об утверждении реестров рабочих мест и инструкций на рабочие места инспекций ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного деления и межрайонного уровня предельной численностью от 60 до 89 единиц и свыше 89 единиц»	PM-10-2, 10-3, 10-5,10и
ПК «СЭД-Регион»	Вести в установленном порядке делопроизводство и хранение документов.	Исполнитель
Региональные информационные ресурсы	Организация учета, обработки, обобщения, анализа и контроля данных.	Удаленный доступ
Федеральные Информационные ресурсы, сопровождаемые ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России	Организация учета, обработки, обобщения, анализа и контроля данных.	Удаленный доступ
АИС «Налог-3»	Организация учета, обработки, обобщения, анализа и контроля данных.	В рамках исполнения должностных обязанностей: Налоговое администрирование, Аналитический сегмент

9.9. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

9.10. Знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

9.11. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

9.12. На защиту своих персональных данных;

9.13. На должностной рост на конкурсной основе;

9.14. На дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.15. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ, законодательством субъекта РФ, нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, актами Министерства финансов РФ, Федеральной налоговой службы России и Управления;

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 № 506, Положением об Инспекции, Положением об отделе камеральных проверок № 5, приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления, Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом, задачами и функциями Отдела, функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

11.1. За некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих, в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

11.2. За сохранность имущества и служебных документов, используемых при исполнении должностных обязанностей, в том числе обеспечение сохранности печатей, штампов и соблюдение правил их использования, сохранности служебного удостоверения.

11.3. За разглашение налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

11.4. За действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан.

11.5. За несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы.

11.6. За нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

11.7. За нарушение трудовой и исполнительской дисциплины.

11.8. За несоблюдение требований пожарной безопасности, охраны труда, технической эксплуатации электронно-вычислительной техники, техники безопасности труда.

11.9. За несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Инспекции, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

11.10. За нарушение требований приказа ФНС России от 11.02.2013г. № ММВ-7-4/69@ "Об утверждении Порядка подключения пользователей к федеральным

информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России";

11.11. За разглашение, утрату носителей, нарушение порядка хранения и использования; несанкционированное копирование и передачу сведений, ограниченного доступа, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

11.12. За утрату служебного удостоверения.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам связанным с деятельностью отдела в пределах своей функциональной компетенции:

12.1. Соответствия представленных налогоплательщиками документов требованиям законодательства, их достоверности, полноты;

12.2. Подготовки проектов решений по материалам камеральных проверок и актам об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым Кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1. Обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации , федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

13.2. Иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе, иными нормативными актами Российской Федерации.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.**

14. Главный государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

Решений по материалам камеральных налоговых проверок и актам об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым Кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях;

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов

15.1. В рассмотрении представленных налогоплательщиками возражений (объяснений) по актам камеральных проверок;

15.2. Графика отпусков гражданских служащих отдела;

15.3. Иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений.**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные

законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Инспекции.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия.**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ИФНС России по г. Архангельску и УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с Регламентом ФНС России, утвержденным приказом ФНС России от 17.02.2014 № ММВ-7-7-53 на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления, Инспекции.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор отдела не оказывает государственных услуг.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности главный государственный налоговый инспектор оценивается по следующим показателям:

19.1.1. Выполнение квартальных планов работы;

19.1.2. Личное участие в выполнении оформленных в установленном порядке срочных и ответственных заданий;

19.1.3 Своевременности и оперативности выполнения поручений;

19.1.4. Способность эффективно замещать временно отсутствующих сотрудников

19.2. Результативность профессиональной и служебной деятельности главный государственный налоговый инспектор отдела оценивается по следующим показателям:

19.2.1. Качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

19.2.2. Выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины

19.2.3. Профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);



19.2.4. Творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

19.2.5. Осознанию ответственности за последствия своих действий.

19.2.6. Достижение высоких показателей при особой напряженности труда, определенной большим объемом работ в сжатые сроки.